

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕРНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЗАРАЙСКИЙ РАЙОН, Д.ЕРНОВО

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора МБОУ «Ерновская основная школа»



/Мартынов С.В./

« 1 » сентября 2018г.

Рабочая программа внеурочной деятельности
клуба «Музейное дело»
5-6 класс

Составитель: Климина Алена Юрьевна
учитель русского языка и литературы

2018 г.

1. Пояснительная записка

Рабочая программа школьного кружка «Музейное дело» составлена на основе:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- Основной образовательной программы основного общего образования;
- Авторской программы дополнительного образования «Музейное дело» А. В. Барабановой, О. Я. Саютиной и Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России и полностью соответствует основной образовательной программе основного общего образования МБОУ «Ерновская основная школа».

2. Планируемые результаты

Личностные результаты.

В рамках когнитивного компонента:

- укрепиться устойчивое отношение к жизни людей в разные эпохи, труду, традициям, культуре, семье, школе, родной станице, Кубани, России как основополагающим ценностям;
- активизируется гражданская позиция по изучению, сбережению и популяризации истории станицы Воронежской, сотрудничеству со школьным музеем.
- формируется потребность в самовыражении и самореализации через общественно значимую деятельность.
- укрепится нравственный потенциал и потребность приумножать лучшие достижения прошлого в своей жизни.

В рамках эмоционального компонента:

- укрепиться любовь к Родине, чувство гордости и ответственности за свою страну;
- проявиться более осознанное отношение к истории, культурным и историческим памятникам, героическому прошлому страны и малой родины.
- укрепиться уважение к личности и её достоинству, доброжелательное отношение к окружающим, признательное отношение к людям старшего поколения, заслуженным землякам, ветеранам войны и труда.
- проявиться осознанное отношение к ценностям семьи, ее истории, реликвиям, традициям.

Коммуникативные результаты:

- умение работать в группе — устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной кооперации; интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие со сверстниками и взрослыми;
- умение вести экскурсии, интервьюирование.

Познавательные результаты:

- расширится кругозор и познавательные интересы в области музееведения;
- сформируются представление о музееведении как о науке;
- усвоятся основы музейного дела, элементарная музейная терминология;
- реализуются отдельные навыки проектно-исследовательской деятельности;
- сформируются умения осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов музея, библиотек и Интернета, экспедиций.
- разовьется наблюдательность, зрительная память, воображение, ассоциативное мышление;
- сформируются отдельные навыки оформления документов, художественного компьютерного оформления экспозиций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями **обучающийся в ходе освоения учебного курса должен:**

- иметь практический опыт:
- разработки и проведения экскурсии;
- подбора информации по заданной теме экскурсии;

уметь:

- составлять паспорт и схему экскурсионного объекта, «Портфель экскурсовода»;
- использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий;
- использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации);
- определять цели, задачи и тему экскурсии, ключевые позиции программы экскурсии;
- организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и завершении экскурсии;
- определять особые потребности туристской группы или индивидуального экскурсанта;
- использовать методические приемы показа экскурсионных объектов;

проводить инструктаж о правилах поведения в группе;

- соблюдать правила протокола и этикета;

знать:

- экскурсионную теорию и музейные организации;
- технику подготовки экскурсии;
- объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа;
- отечественную историю и культуру;

- методики работы с библиографическими материалами;
- техники поиска информационных материалов в сети Интернет;
- регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях;
- методику проведения экскурсий;
- методические приемы показа экскурсионных объектов;
- правила делового протокола и этикета;
- техники ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы.

3. Содержание курса

Формы занятий

Реализация дополнительной образовательной программы «Музейное дело» предполагает использование следующих форм проведения занятий:

- очная форма предусматривает сочетание аудиторных теоретических и практических выездных занятий;
- групповая форма предусматривает проведение разработанных авторских экскурсий для разновозрастной группы экскурсантов;
- индивидуальная форма предусматривает проектирование, подготовку и проведение новой авторской экскурсии

Основная форма проведения занятий дополнительной образовательной программы – самостоятельное проведение экскурсии реальном музейном пространстве, в соответствии с разработанной технологией проведения экскурсии (последовательное составление технологических карт экскурсии, контрольного и индивидуального текстов экскурсии, Портфеля экскурсовода). Данная форма предполагает посещение музеев, выставок, памятных мест, способствует совершенствованию профессионального мастерства экскурсовода, его взаимоотношениям с научными и общественными.

Аудиторные теоретические занятия, предваряющие экскурсию, носят обучающий характер в изучении, обобщении и систематизации знаний по экскурсионной теории и музееведению. Форма аудиторных занятий - опрос-беседа, тестирование, дизайн-анализ, проблемная беседа. Учебный год начинается и заканчивается вводным и заключительным занятиями.

Индивидуальная исследовательская и проектная деятельность по технологии проектирования и подготовки новой авторской экскурсии, подготовки выступлений и проведения экскурсий, обучающиеся могут заниматься индивидуально либо в малых рабочих группах.

Встречи с интересными и знаменитыми людьми (краеведы, экскурсоводы, библиографы, составители путеводителей, путешественники)

Публичные выступления - конференция, семинар, дискуссия, репортаж. Приобретённые навыки служат основой для дальнейшей серьёзной исследовательской работы, публичных выступлений и работы с различными видами источниками информации.

Методы организации учебного процесса

- Формирование «портфеля экскурсовода» – поиск и подбор фотографий, репродукций, книг, газетных и журнальных публикаций, воспоминаний о Москве и ее жителях. Занятия развивают у обучающихся стремление самостоятельно собирать материалы и составлять личные коллекции, библиотеки и архивы, вести дневники и другие записи по городу.

- Составление фоторепортажей, презентаций, подготовка сообщений, докладов по пройденным темам и маршрутам прогулок. Данные задания вырабатывают навыки работы с источниками, вдумчиво относиться к изучаемому и увиденному материалу, приобретённые навыки служат хорошей основой для дальнейшей серьёзной исследовательской работы и выступлений, получив, таким образом, опыт публичного выступления и работы с источниками.

- После каждого занятия обучающиеся получают домашнее задание: поработать со справочным текстом, разгадать кроссворд или головоломку по теме, составить схему маршрута, ответить на вопросы, решить задачу, подобрать дополнительную интересную информацию по маршруту. Подобные задания поддерживают интерес к занятиям и служат удобной формой проверки усвоения пройденного материала.

4. Тематическое планирование с определением основных видов деятельности

№ п/п	Наименование разделов и тем	Характеристика основных видов деятельности учащихся по теме	Плановые сроки прохождения темы	Фактические (и/или коррекция)
1.	Вводное занятие.	Инструктаж по технике безопасности. История развития экскурсионного дела в мире и России.	06.09.2018.	
2.	Происхождение музеев. Профессии и типы.	История возникновения и развития музеев в России. Краткое описание первых музеев мира	13.09.2018.	
3.	Специфика школьного музея.	Ознакомление с уставом школы и ее традициями	20.09.2018.	
4.	Понятия: музейный предмет – предмет музейного назначения – экспонат. Классификация	Беседа.	27.09.2018.	

	музейных предметов.			
5.	Музейная экспозиция и композиция.	Экспонированные предметы. Этикетка. План экспозиции. Экспозиционная деятельность. Организация работы над экспозицией.	04.10.2018.	
6.	Посещение музея.	Групповое посещение музея в г. Зарайск	11.10.2018.	
7.	Экспедиции и краеведческие походы - основная форма комплектования фондов.	Беседа.	18.10.2018.	
8.	Музейный работник.	Встречи с музейными работниками. Музейный экспонат. Хранилище музея. Создание исследовательских групп среди учащихся.	25.10.2018.	
9.	Фонды школьного музея.	Знакомство с предметами школьного музея.	08.11.2018.	
10.	Я – житель деревни Ерново.	Фотовыставка «Виды родного поселка» Создание экспозиции «Ерново прежде», «Ерново сегодня»	15.11.2018. 22.11.2018. 29.11.2018.	
11.	Пешеходная экскурсия.	Экскурсия по улицам деревни.	06.12.2018.	
12.	Посещение музея.	Посещение музея в г. Зарайск.	13.12.2018.	
13.	История моей семьи в истории деревни.	Экскурсия – лекция « Из семейного альбома»	20.12.2018. 27.12.2018. 17.01.2019.	
14.	Экспозиция «Школа – вчера , сегодня, завтра».	Летопись школы. Изучение истории школы. Работа над проектами.	24.01.2019. 31.01.2019. 07.02.2019.	
15.	«Гордость школы».	Поисково-исследовательская деятельность. Встречи с бывшими учителями и выпускниками школы. Беседы и интервью с ними.	14.02.2019. 21.02.2019. 28.02.2019.	
16.	Экология родного края.	Экологические проблемы малой родины. Пути их решения	07.03.2019. 14.03.2019.	
17.	Музейное сотрудничество.	Посещение музеев города и образовательных учреждений. Знакомство с	21.03.2019.	

		их экспозициями.		
18.	Посещение музея.	Посещение музея в г. Зарайск.	04.04.2019.	
19.	Портфель экскурсовода.	Портфель экскурсовода – комплект информационных материалов экскурсии	11.04.2019.	
20.	Речь экскурсовода. Внеречевые средства общения – жесты, мимика	Речь экскурсовода – приемы, содержание и формы. Культура речи. Грамотность, стилистика.	18.04.2019.	
21.	Этикет проведения экскурсии. Кризисы внимания и пути их преодоления.	Яркие факты, впечатляющие эпизоды, юмор, вопросно-ответный метод изложения материала и риторические вопросы.	25.04.2019.	
22.	Проведение пробной экскурсии.	Объезд (обход) маршрута. Определение ошибок и пути их устранения. Корректировка текста.	16.05.2019.	
23.	Посещение музея.	Посещение музея в г. Зарайск.	23.05.2019.	
24.	Итоговый урок.	Итоговый семинар-дискуссия на тему: «Экскурсовод – вчера, сегодня, завтра»	30.05.2019.	

СОГЛАСОВАНО:

руководитель ШМО учителей-предметников

_____ /Гуськова С.В./

Протокол

от 30.08.2016г. №1