

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Ерновская основная школа»
Протокол №01 от «31»августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ
«Ерновская основная школа»
С.В.Мартынов
Приказ № 53/12 от «03» сентября 2018 г.



СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
МБОУ «Ерновская основная школа»
Протокол №01 от «15»августа 2018 г.

Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся МБОУ «Ерновская основная школа»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся МБОУ «Ерновская основная школа»(далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

2. Задачи текущего контроля успеваемости

- 2.1. Оценивание промежуточных результатов освоения обучающимися образовательной программы в виде отметки.
- 2.2. Определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала.
- 2.3. Корректировка учителем темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

3. Функции текущего контроля знаний обучающихся

- 3.1. Анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебного предмета.
- 3.2. Использование различных видов текущего контроля знаний для установления уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний обучающихся):
 - устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском, иностранном языках, аудирование);зачет по заданной теме;
 - письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы, подготовка реферата).
- 3.3. Выставление четвертных, полугодических отметок по учебному предмету с учётом фактического освоения образовательной программы

3.4. Использование результатов текущего контроля знаний для систематического анализа ошибок и организации своевременной педагогической помощи обучающемуся.

4. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися содержания образовательных программ по всем учебным предметам, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

4.2. Текущий контроль успеваемости подразумевает контроль за качеством освоения всеми обучающимися, в том числе обучающимися на дому по медицинским показаниям, содержания отдельных тем, какой-либо части темы и (или) разделов конкретного учебного предмета в течение урока, по итогам четверти, полугодия, учебного года.

4.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с 1 по 9 классы.

4.4. В целях ответственного отношения обучающихся к качеству обучения, соблюдению дисциплины, устранения пробелов в знаниях учитель обязан правильно, объективно и своевременно оценить освоение учащимися программного материала.

4.5. При оценивании уровня освоения обучающимися программного материала учитель руководствуется критериями оценивания по каждому учебному предмету. В отношении педагогических действий учитель должен исходить из главного правила: проверяй все, что задаешь, оценивай достаточно полно и объективно, аргументируй поставленную отметку.

4.6. Учитель должен спланировать учебный материал так, чтобы на каждом уроке оценивался уровень усвоения обучающимися программного материала по определенной теме или части темы.

4.7. В течение учебного года учитель-предметник по всем учебным предметам обязан осуществлять контроль за освоением обучающимися отдельных частей, тем, модулей, разделов образовательной программы. С этой целью включает в календарно-тематическое планирование уроки контроля знаний в различной форме (контрольные работы), записывает их в электронном журнале, оценивает, проводит анализ и работу над ошибками.

4.8. В обязательном порядке оценивается качество выполненных контрольных работ, лабораторных и практических работ по химии, физики, биологии, сочинений и изложений по русскому языку и литературе, а также уровень знаний теоретической части по физической культуре.

4.9. Учитель ежедневно выставляет отметки в электронный журнал.

4.10. По курсу ОРКСЭ (Основы религиозных культур и светской этики), при изучении факультативных курсов, внеурочной деятельности ведется безотметочное оценивание знаний обучающихся.

4.9. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- Фронтальный или индивидуальный опрос;
- Письменные контрольные и проверочные работы;
- Творческие и исследовательские работы учащихся;
- Лабораторные и практические работы;
- Защита проектов и рефератов;
- Собеседование;
- Тестирование;
- Тематический зачет;
- Портфолио.

4.12. Текущий контроль обучающихся может проводиться как в письменной, так и в устной в форме.

4.13. Текущий контроль в форме письменной проверки – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- 4.14. Текущий контроль в форме устной проверки – это устный ответ учащихся на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, и другое.
- 4.15. Текущий контроль в форме комбинированной проверки предполагает сочетание письменных и устных форм опроса обучающихся.
- 4.16. При проведении текущего контроля качества освоения образовательной программы учитель может использовать информационно – коммуникационные технологии.
- 4.17. Текущий контроль успеваемости детей-инвалидов, а также учащихся на дому по медицинским показаниям, проводится в соответствии с данным Положением.
- 4.18. Контроль за качеством и периодичностью текущего контроля успеваемости учащихся возлагается на заместителя директора по УВР.
- 4.19. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим учебный предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.
- 4.20. В начале учебного года в течение сентября-октября месяца по каждому учебному предмету во 2-9 классах проводится входной (стартовый) контроль знаний обучающихся с последующим анализом и корректировкой по ликвидации пробелов в освоении программы.
- 4.21. В первом классе в сентябре проводится стартовая диагностика по выявлению уровня подготовленности детей к школе.
- 4.22. Каждый учитель составляет и сдает на утверждение директору школы график проведения уроков контроля знаний обучающихся с учетом того, что в течение дня в одном классе может проводиться только одна контрольная работа.
- 4.23. Учитель ведет мониторинг качества знаний учащихся по каждому предмету учебного плана, где анализирует уровень и качество освоения обучающимися программного материала и корректирует работу по ликвидации пробелов.
- 4.24. Мониторинговые исследования, тексты проверочных работ и тетради учащихся с выполненными работами хранятся у учителя в течение учебного года и предъявляются по требованию администрации школы для внутришкольного анализа, при возникновении споров о несогласии с выставленной отметкой, для анализа работы учителя и др.
- 4.25. При переводе обучающихся из другого образовательного учреждения, при отсутствии личного дела и текущих отметок, комиссия по приказу директора школы проводит контроль знаний обучающегося по всем предметам учебного плана соответствующего класса, определяет уровень освоения образовательной программой, оформляет проверку документально с составлением протокола и принимает решение о зачислении учащегося в тот класс, которому соответствует уровень освоения им образовательной программы.
- 4.26. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, заочного и семейного образования.
- 4.27. По завершении соответствующего временного промежутка обучающимся 2-9 классов выставляются четверные отметки.
- 4.28. В случае пропуска обучающимися (по любой причине) 2/3 учебного времени в течение четверти или полугодия, а так же пропуска большого количества программного материала по отдельным темам, частям, разделам образовательной программы учитель проводит контроль освоения пропущенного материала в форме зачета. Результаты контроля оформляются протоколом, форма которого утверждается директором школы.
- 4.29. Отметка за четверть выставляется при наличии у обучающегося не менее 3-х текущих отметок за соответствующий период.
- 4.30. Полугодовые отметки выставляются при наличии не менее 5-ти текущих отметок за соответствующий период.
- 4.30. Отметки за четверть и полугодие выставляется как округлённое по правилам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период четверти или полугодия по данному предмету, отдавая предпочтение результатам контрольных работ.
- 4.31. В конце учебного года обучающимся выставляется годовая отметка по всем предметам учебного плана на основе четвертных отметок, с учетом результатов промежуточной аттестации и контрольных работ, проводимых в течение учебного года.
- 4.32. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за 1-2 дня до окончания учебного года.

4.33. Годовые отметки по учебным предметам выставляются в личное дело и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс и для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.34. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих ОУ и учитывается при выставлении отметок за четверть в школе.

5. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля успеваемости.

5.1. Учителя при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право:

-выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающегося;

-выбора периодичности осуществления контроля.

5.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

на планированное проведение письменных проверочных работ (не более двух проверочных работ в неделю);

аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за

письменный ответ – после его проверки письменной работы в установленные сроки;

проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;

осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;

рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии,

организованной в МБОУ «Ерновская основная школа».

5.3. Учитель несёт ответственность за мотивацию выставленной отметки в электронном журнале за ответ обучающегося.

5.4. Учитель обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в электронном журнале на каждом уроке; наполняемость отметок должна быть высокой или средней (опрос должен охватывать не менее трех учащихся).

5.5. Учитель обязан в случае оценивания знаний обучающегося неудовлетворительной оценкой опросить его на следующем уроке и зафиксировать отметку в электронном журнале.

5.6. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля знаний обучающихся несут в равной степени учитель и заместитель директора по УВР, курирующий учебный предмет в соответствии с приказом о распределении функциональных обязанностей.

5.7. Формы, проблемы осуществления текущего контроля знаний обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогических и методических советов.

6. Делопроизводство текущего контроля знаний обучающихся

6.1. Педагогические работники обязаны вести записи в школьном портале в соответствии с Положением об использовании электронного журнала и дневника в образовательном процессе.

6.2. Отметки за устные ответы выставляются до конца учебного занятия в школьном портале.

6.3. Отметки за письменные ответы выставляются учителем в школьном портале после проверки письменной работы в установленные сроки (до следующего урока)

6.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся записываются проверяющими на специально отведенных страницах классного журнала.

Принято с учетом мнения Совета родителей Протокол №1 от 10 августа и Совета Учащихся. Протокол №1 от 10 августа