

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ерновская основная школа»

Принято

Решением педагогического совета
Протокол №2 от 03.04.2017 г.

Согласовано

Председатель УС школы

Гладил Гладилена Г.В.
« 03 » 04 2017

Утверждаю

Директор школы

Козлова Козлова Г.О.
Приказ №24/1 от 03.04.2017 г.



№ 2/1

Правила
приема обучающихся в школу
по образовательным программам начального
общего, основного общего образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Ерновская основная школа" осуществляется в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 25 июля 2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032),
- Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. В школу на обучение по основным образовательным программам принимаются все дети граждан, которые проживают на территории, закрепленной за школой и имеющих право на получение общего образования.

2.2. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

2.3. При отсутствии свободных мест в школе, родители (законные представители) обращаются лично в департамент для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение.

2.4. При приеме граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования администрация школы знакомит их с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей обучающихся. Копии указанных документов размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте школы.

2.5. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению их родителей(законных представителей).

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется так же согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся имеют право выбирать форму получения образования.

2.9. В случае если в школу обращается лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании доверенности, кроме вышеуказанных документов, представляются дополнительно следующие документы: а) копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя); б) документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности, и его копия; в) документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка.

2.10. Требования к оформлению документов:

а) документы предоставляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык;

б) заявление заполняется родителем (законным представителем) рукописным или машинописным способом;

в) в случае если заявление заполнено машинописным способом, родитель (законный представитель) дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает полностью свою фамилию, имя, отчество и дату подачи заявления;

г) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

д) тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы;

е) копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться директором школы или лицом ответственным за прием заявлений при сличении их с оригиналом.

2.11. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в школу, является обращение гражданина, не являющимся родителем (законным представителем) при отсутствии доверенности, выданной в порядке установленном действующим законодательством РФ.

2.12. Зачисление учащегося оформляется приказом по школы.

2.13. Приказ о формировании 1 класса издается не ранее 30 августа текущего года.