

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Управляющего совета
МБОУ «Ерновская основная
школа» Протокол №1
от "15"августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

И.О. Директора МБОУ
«Ерновская основная школа»
С.В. Мартынов
Приказ №3/12 от 03 сентября
2018г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «ЕРНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «Ерновская основная школа» (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, разработан с целью соблюдения в Учреждении законодательства РФ в части приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования и обеспечения их прав на образование.

1.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации (п. 1,2, ст.43), Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55, 67), Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования».

1.3. Текст настоящих Правил приема в Учреждение размещается на информационном стенде для всеобщего ознакомления, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Организация приема.

2.1. Учреждение осуществляет прием всех граждан, имеющих право на получение основного общего образования соответствующего уровня.

2.2. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

Не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в управление образования администрации городского округа Зарайск.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать форму обучения (очная, очно-заочная, заочная).

2.5. Количество классов в школе определяется из потребности населения в учебных местах, возможностей школы.

2.6. При приеме на обучение, Учреждение знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка согласно приказу Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32 (ред. от 17.01.2019 г).

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей в Учреждение устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.11. В случае представления подлинников документов, копии с представленных подлинников документов изготавливаются и заверяются в установленном порядке Учреждение, подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) непосредственно на приеме в день подачи документов.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в день их подачи. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.13. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде или на официальном сайте Учреждения в день их издания.

2.14. Подача заявления о приеме в Учреждение возможна в течение всего учебного года. В этом случае рассмотрение заявления и документов заявителей производится в день обращения.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Прием детей в первый класс

Учреждение с целью проведения организованного приема в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" или в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- 3.1. количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- 3.2. наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже

достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования администрации городского округа Зарайск вправе разрешить прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.

Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), на общедоступной основе.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с п. 6 ст. 46 Федерального закона Российской Федерации от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции», п. 6 ст. 19 Федерального закона Российской Федерации от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

3.3. ст. 1 и п. 14 ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), следующими категориями:

3.4. дети одиноких матерей;

3.5. дети педагогических и иных работников государственных (муниципальных) образовательных учреждений системы образования Московской области;

3.6. дети из многодетных семей, родные братья и сестры которых являются обучающимися данного учреждения, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья поступающего в него ребенка.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан на обучение по основным общеобразовательным программам

В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Разногласия, возникающие при приеме граждан на обучение по общеобразовательным программам, могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. прекращение действия Правил

Срок действия настоящих Правил не ограничен. При изменении законодательства в настоящий Порядок вносятся изменения в установленном порядке.

Принято с учетом мнения Совета родителей Протокол №1 от 10 августа и Совета Учащихся. Протокол №1 от 10 августа