

Протоколы заседаний Ученического Самоуправления

Протокол № 1

заседаний Ученического Совета

от 04 сентября 2019

Присутствовали – 7 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ работы ученического самоуправления за 2018-2019 учебный год.
2. Перспективы работы на 2019-2020 учебный год.
3. Выборы ученического самоуправления.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали Гуськову О.В., заместителя директора по ВР о значении УС в жизни школы, о задачах совета на новый учебный год.

По второму вопросу слушали Савушкину Марию об итогах работы УС в 2018-2019 учебном году.

По третьему вопросу выступила зам. директор по ВР Гуськову О.В.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать работу УС школы в 2018-2019 учебном году удовлетворительной (единогласно).
2. Провести в классах выборы актива, обсудить кандидатуры в УС школы (срок до 25 сентября).
3. Провести выборы УС 25.09.2019 год

Секретарь

Понтелеева Анна

Протокол № 2
заседаний Ученического Совета

от 25 сентября 2019 года

Присутствовали – 7 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы председателя УС школы и руководителей направлений.
2. Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год.
3. Распределение шефства над классами.
4. О подготовке общешкольного собрания учащихся.
5. Об организации дежурства.
6. Информирование о выполнении предыдущих решений.
7. О подготовке к празднику, посвященному Дню учителя.
8. Школьная форма

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали Гуськову О.В., заместителя директора по ВР о роли лидера УС.

По второму вопросу и третьему вопросу слушали Гуськову О.В., которая вынесла на обсуждение план УС на учебный год, Знакомство с Положением об УС школы.

По четвертому, пятому вопросу выступила учащаяся 9 класса Савушкина Мария. Она предложила на общешкольной линейке доложить о графике дежурства и школьной форме обучающихся.

Далее выступила ученица 8 класса Ножкина Юлия, которые предложили провести 5 октября праздник - День Учителя и поздравить учителей ветеранов на дому.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Избрать председателем ученического самоуправления школы ученицу 8 класса Ножкину Юлию
2. Утвердить руководителей секторов.

3. Утвердить план работы УС на 2019-2020 учебный год (единогласно).
4. Утвердить план проведения Дня Учителя (единогласно).
5. Провести рейд по школьной форме.

Секретарь

Понтелеева Анна

Протокол № 3
заседаний Ученического Совета

от 16 октября 2019 года

Присутствовали – 7 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Информирование о выполнении предыдущих решений.
2. Отчет Направления правопорядка о результатах рейда «Внешний вид учащихся».
3. О плане проведения осенних каникул.
4. Информирование о выполнении предыдущих решений.
5. О подготовке к празднику «Осенний бал».
6. О ходе подготовки классов к зимнему периоду.
7. Отчет Министерства образования об успеваемости обучающихся.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали Ножкину Юлию о работе классных коллективов. Все учащиеся посещают школу в школьной форме, все приходят без опозданий.

Гуськова О.В., заместитель директора по ВР напомнила об ответственности членов УС. И напомнила всем о внешнем виде обучающихся.

По второму вопросу представители ученических активов отчитались о выборах классных активов, представили списки.

По третьему вопросу Савушкина Мария представила для обсуждения положения о районных конкурсах, и предложила на осенних каникулах провести Осенний бал.

По шестому вопросу выступила зам.дир.по ВР Гуськова О.В, она познакомила с проектом приказа о проведении новогодних праздников, об украшении школы к Новому году.

По седьмому вопросу выступила зам.директор по УВР Лебедева Л.Н., она познакомила с пропусками учащихся по классам. Все пропуски по уважительной причине.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Начать работу в секторах УС, ответственно выполнять свои обязанности.
2. Утвердить школьные активы классов, по итогам полугодия разрешается проводить перевыборы некоторых членов активов по классам.
3. Старостам классов довести до сведения классов рекомендации о проведении районных акциях, конкурсах.
4. Соблюдать правила школьной жизни.

Секретарь

Понтелеева Анна

Протокол
заседания ученического самоуправления
от 20.11.2019

Председатель заседания: Ножкина Юлия

Секретарь: Понтелеева Анна

Присутствовало: 7 человек

Повестка

1. Информирование о выполнении предыдущих решений.
2. Отчет направления правопорядка о качестве дежурства по школе.
3. О подготовке к конкурсу «День матери».
4. Анализ праздника «Осенний бал»
5. Информирование о выполнении предыдущих решений.
6. Об организации работы по ремонту наглядных пособий и книг в школьной библиотеке.

Ход заседания

По первому вопросу с информацией о ходе работы по оформлению классных уголков выступила Ножкина Юлия, которая предложила продолжить начатую в прошлом учебном году операцию «Классный уголок» до марта 2020 г, завершить проведением смотра-конкурса. В обсуждении приняли участие члены пресс-центра, которые провели промежуточный контроль готовности классных уголков, отметив наибольшую значимость некоторых рубрик классного уголка для учащихся, таких как: 75- ление Победы, сводная таблица активности учащихся, страница поздравлений, название класса и структура управления. Практически во всех классах классные уголки действенны.

По второму вопросу выступили учащиеся 8 класса. Они отчитались, что с учащимися начальной школы была проведена беседа о поведении в школе.

По третьему вопросу обсудили план проведения конкурса поделок «День матери».

По четвертому вопросу обсудили анализ праздника «Осенний бал».

По пятому вопросу выступила зам.директор по ВР Гуськова О.В., она познакомила с планом новогодних мероприятий.

По шестому вопросу выступила Гуреева Анастасия, о проведении акции «Книжкина больница»

Решение:

1.Продолжить про ведение операции «Классный уголок». Ответственность за проведение конкурса и подведение итогов возложить на пресс-центр. Сроки промежуточного подведения итогов конкурса оставить прежними, провести в конце II четверти.

2. Учащимся начальной школы соблюдать правила поведения в школе.

3. Провести конкурс «День матери»

4.Объявить благодарность учащимся школы по подготовке к Осеннему балу.

5. Проводить акции в школьной библиотеке.

Секретарь:

Понтелеева Анна

Протокол
заседания ученического самоуправления
от 19.12.2019

Председатель заседания: Ножкина Юлия

Секретарь: Понтелеева Анна

Присутствовало: 7 человек

Повестка

1. Подведение итогов трудовой деятельности за полугодие.
2. Обсуждение плана зимних каникул.
3. О проведении новогодних праздников.

По первому вопросу выступила Ножкина Юлия, она подвела итоги по проверке школьных кабинетов

По второму вопросу выступила зам.директор по ВР Гуськова О.В., она познакомила с проектом плана зимних каникул.

По третьему вопросу выступила зам.директор по ВР Гуськова О.В., она познакомила с графиком проведения новогодних мероприятий. И назначила ответственных за проведение праздников

Решение:

1. Соблюдать чистоту и порядок школьных кабинетов.
2. План новогодних мероприятий принять к исполнению.

Секретарь:

Понтелеева Анна

Протокол
заседания ученического самоуправления
от 20.01.2020

Председатель заседания: Ножкина Юлия

Секретарь: Понтелеева Анна

Присутствовало: 7 человек

Повестка :

1. Информирование о выполнении предыдущих решений.
2. Результаты школьных соревнований.

По первому вопросу выступила зам.директор по ВР Гуськова О.В.. Она познакомила с письмом УО о проведении мероприятий по профилактике гриппа.

По второму вопросу выступил представитель Направления Спорта Максимов Леонид. Он ознакомил с итогами районных соревнований.

Решение:

1. Провести классные собрания по профилактике гриппа.
2. Принимать участие в соревнованиях разной направленности.

Секретарь:

Понтелеева Анна

Протокол
заседания ученического самоуправления

от 12.02.2020

Председатель заседания: Ножкина Юлия

Секретарь: Понтелеева Анна

Присутствовало: 7 человек

Повестка :

1. Информирование о выполнении предыдущих решений.
2. О личных достижениях обучающихся школы.
3. О подготовке акции «Подарок воинам».
4. Итоги интеллектуального марафона.
5. О подготовке к военно-спортивному конкурсу «К защите Родины готов!»
6. О проведении акции «Подарок воинам».

По первому и второму вопросу выступила зам.директор по ВР Гуськова О.В.. Она рассказала о личных достижениях учащихся школы.

По пятому вопросу выступил представитель Направления Спорта Максимов Леонид. Он познакомил с порядком подготовки и проведением военно-спортивного конкурса.

По шестому вопросу выступила Савушкина Мария с предложениями по проведению акции.

Решение:

- 1.Подготовить и провести военно- спортивную игру
- 2.Провести акцию «Подарок воину».

Секретарь:

Понтелеева Анна

Протокол
заседания ученического самоуправления

от 16.03.2020

Председатель заседания: Ножкина Юлия

Секретарь: Понтелеева Анна

Присутствовало: 7 человек

Повестка :

1. Информирование о выполнении предыдущих решений.
2. Результаты анализа пропусков уроков за 3 четверть
3. О проведении Дня здоровья.

По первому и второму вопросу выступила зам.директор по ВР Гуськова О.В.. она проанализировала причины пропусков учащихся.

По третьему вопросу выступил представитель Направления Спорта Максимов Леонид. Он познакомил с порядком подготовки и проведением Дня здоровья

Решение:

- 1.Подготовить и провести День здоровья
- 2.Проанализировать причины пропусков

Секретарь:

Понтелеева Анна

Протокол
заседания ученического самоуправления

от 05.05.2020

Председатель заседания: Ножкина Юлия

Секретарь: Понтелеева Анна

Присутствовало: 7 человек

**ЗАСЕДАНИЕ БЫЛО ПРОВЕДЕНО ДИСТАНЦИОННО В
РЕЖИМЕ zoom**

Повестка :

1. Дистанционные мероприятия, посвященные 75-летию Победы в ВОВ
2. Посадка Аллеи Роз, в честь 75-летия Победы
3. Создание видеофильма «Спасибо учителям»
4. Подготовка и проведение дистанционного праздника «Последний звонок»

По первому и второму вопросу выступила зам.директор по ВР Гуськова О.В.. она сообщила о проведении комплекса дистанционных мероприятий, посвященных 75- летию Победы.

По третьему вопросу выступила Савушкина Мария. Она познакомила с порядком подготовки и сбором видеоматериалов для создания мини-фильма «Спасибо учителям»

По четвертому вопросу выступили Савушкина Мария и зам.директор по ВР Гуськова О.В.Они познакомили с порядком подготовки и сбором видеоматериалов для создания фильма для проведения праздника «Последний звонок» дистанционно.

Решение:

- 1.Подготовить и провести дистанционные мероприятия , посвященные 75-летию Победы. Провести посадку Аллеи Роз
- 2.Подготовить материалы для дистанционного проведения праздника «Последний звонок»

Секретарь:

Понтелеева Анна

