

Согласовано  
с Управляющим советом  
Протокол заседания  
от 28.08. 2019 г. №2

Утверждено  
И.О. Директора МБОУ  
«Ерновская основная школа»  
Мартынов С.В.  
Приказ № 49/11 от 30.08.2019г



**«Положение  
об установлении доплат за выполнение дополнительных работ,  
связанных с образовательным процессом и не входящих в круг  
основных обязанностей педагогического работника»  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Ерновская основная школа»**

2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение об установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника МБОУ «Ерновская основная школа», далее – «Положение» разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Распоряжением Министерства образования Московской области от 23 декабря 2015 г. N1068 "Об утверждении перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области или государственной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных министерству образования Московской области";
- Рекомендациями, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2018 г., протокол №12 "Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год";
- «Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных и прочих учреждений, подведомственных Управлению образования городского округа Зарайск Московской области», утвержденным постановлением Главы городского округа Зарайск от 05.09.2017 №1383/9 (с изменениями)

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников и определяет критерии, размеры, порядок их установления и снятия.

1.3. Исполнительные органы местного самоуправления городского округа Зарайск предусматривают учреждению средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в размере до 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников данной организации;

1.4. Виды, размеры, порядок установления доплат определяются руководителем учреждения в соответствии с перечнем доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника

1.5. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, и порядок их установления определяются учреждением самостоятельно в пределах выделенных бюджетных ассигнований и устанавливаются настоящим локальным актом учреждения по решению тарификационной комиссии.

1.6. Тарификационная комиссия вправе принимать решение об установлении (не установлении) доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников по отдельным видам деятельности в зависимости от бюджетных ассигнований, выделенных учреждению.

1.7. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника устанавливаются приказом директора школы на основании решения тарификационной комиссии школы.

## **2. Порядок установления и снятия доплат.**

2.1. При установлении размеров доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического

работника, применяется дифференцированный подход в зависимости от вида и характера выполняемых работ, с учетом фактической нагрузки.

2.2. Доплаты устанавливаются в процентах от ставки заработной платы и (или) в денежном выражении в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.3. При производственной необходимости, установленные доплаты могут быть пересмотрены и сняты в течение учебного года приказом директора школы по согласованию с представительным органом трудового коллектива школы.

**3. Доплаты могут быть сняты:**

3.1. по истечению срока, на который была установлена доплата;

3.2. при окончании выполнения работ, за которые были установлены доплаты;

3.3. при переходе работника на другую должность, не дающую права на установление доплат;

3.4. при невыполнении работы, за которые были установлены доплаты;

3.5. при длительном отсутствии работника по болезни, (более двух месяцев) в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении доплаты;

Перечень

доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника муниципального общеобразовательного учреждения.

N п/п	Наименование доплат	Процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки	Критерии
1	2	3	4
1.	За классное руководство: в 1 - 4 классах общеобразовательных организаций в 5 - 11 классах общеобразовательных организаций в группах, осуществляющих обучение по индивидуальному учебному плану и по программам профессиональной подготовки	не более 15 не более 20 не более 20	Работа по организации всеобща, с детьми «группы риска», контроль за организацией индивидуального обучения, профессионального обучения
2.	За проверку тетрадей и письменных работ: 1) за проверку тетрадей в 1 - 4 классах общеобразовательных организаций; 2) за проверку письменных работ (контурных карт) в 5 - 11 классах общеобразовательных организаций: - по русскому языку и литературе - по математике - по иностранному языку, черчению, химии, физике, биологии и другим предметам в соответствии с аккредитованными общеобразовательными программами;	не более 10 не более 15 не более 10 не более 5	Разработанное положение, справки. Наличие электронной базы по контролю освоения ООП каждым учащимся
3.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования: - кабинетами - лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) - учебно-опытными участками (хозяйствами, теплицами, парниковыми хозяйствами, оранжереями, машинно-тракторными станциями) при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании - групповыми комнатами при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании -технопарками/центрами	не более 10 не более 10 не более 25 не более 25 не более 35	Подготовка мультимедийного оборудования к работе: установка ПО, подготовка систем тестирования к использованию на уроке, подготовка виртуального эксперимента. Подготовка станков, инструментов, оборудования, заготовок для работы Привлечение учащихся на учебно-опытные участки (рабочие бригады) Организация деятельности учащихся в перерыве между уроком и внеурочной деятельностью Организация технологической и технической базы для

			реализации инновационных проектов
4.	За руководство: - кафедрами, методическими объединениями (ШМО, РМО)  - и работу в психолого-медико-педагогическом консилиуме	не более 15  не более 10	План работы методобъединения, кафедры, протоколы, приказы МБОУ ДПО УМИЦ о назначении руководителей РМО. Протоколы заседаний ПМПК, приказы
5.	За руководство, подготовку и издание научных, научно-методического журналов, периодических изданий	не более 50	Напечатанные журналы, статьи в периодических изданиях
6.	За ведение экспериментальной и инновационной работы	не более 15	Приказы
7.	За подготовку обучающихся (воспитанников) к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам, в том числе профессионального мастерства	не более 10	Результативное, не ниже муниципального (приказы Управления образования)
8.	За подготовку обучающихся – победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований: - международные и всероссийские - областные	не более 50 не более 25	Приказ об участии
9.	За подготовку и достижения обучающихся в научно-исследовательской работе	не более 50	Подтвержденные документально: статьи, патенты, свидетельства, дипломы, экспонаты, модели, защиты диссертаций
10.	За подготовку внешних рецензий, заключений учебных программ, публикаций, научно-исследовательских работ, учебно-методических рекомендаций.	не более 15	Подтвержденные документально.
11.	За организацию профориентации в образовательной организации	не более 15	Работа по проекту «Путевка в жизнь», «Билет в будущее» организация и проведение профориентационных мероприятий
12.	За организацию проезда обучающихся к месту учебы и обратно	не более 10	Приказ
13.	За организацию в образовательной организации тематического музея (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 10	Приказ
14.	За организацию и проведение информационных кампаний по привлечению родителей к работе с порталом госуслуг, благотворительной деятельности и др.	не более 20	Активное использование ЕСИА родителями, учащимися Подтверждающие документы
15.	За организацию горячего питания обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 15	При отсутствии вида работ в трудовой функции (ЕКТС, должностные обязанности педагога с высшей, первой к.к.)
16.	За ведение библиотечной работы (при	не более 25	Заказ учебников, учет

	отсутствии должности библиотекаря)		учебников и школьной литературы
17.	За ведение делопроизводства (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 15	Работа со МСЭД (приказ)
18.	За работу с ЕИС: школьный портал, ИСКО, мониторинг и оценка качества образования, РСЭМ (другие электронные базы)	не более 20	Работа с ЕИС, РСЭМ, ЕЦУР. Приказы о назначении
	За участие в работе по организации и проведению мероприятий различного уровня:		
19.	спортивных соревнований, конкурсов, выступлений, фестивалей	не более 10	приказы
20.	конференций, семинаров, "круглых столов"	не более 20	приказы
21.	За участие в работе экспертных групп, в составе жюри и комиссий конкурсов и смотров различного уровня. Экспертиза результатов РДР, ВПР и др. оценочных процедур.	не более 15	Приказ о включении в состав
22.	За работу по распространению педагогического опыта, реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами	не более 10	Выступление, открытый урок, мастер-класс, программа наставничества
23.	За работу тьюторского сопровождения обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 30	Приказ Если ребенок в общеобразовательном классе (инклюзия)
24.	За работу в особых условиях при проведении выездных мероприятий с обучающимися (воспитанниками): слеты, сборы, походы, экскурсии, фестивали и т.д.	не более 10	Приказ
25.	За сопровождение обучающихся на мероприятия различного уровня	не более 20	Приказ
26.	За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов, и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот	не более 20	Приказ
27.	За осуществление инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в классах (группах), реализующих основные образовательные программы	не более 20	Приказ
28.	За работу с сайтом образовательной организации по размещению и обновлению информации об учреждении	не более 15	Приказ, привлечение учащихся к данной работе
29.	За проведение внеучебной работы по физическому, музыкальному и творческому воспитанию обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 30	Приказ
30.	За консультации и дополнительные занятия с обучающимися	не более 10	Журнал учета
31.	За организацию работы по выполнению функций по защите прав участников образовательного процесса.	Не более 15	Приказ по ОУ