

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Протокол заседания
от 19.10. 2018 г. №3

УТВЕРЖДЕНО
И.О. Директора школы
С.В. Мартынов
Приказ от "01" ноября 2018
г. №68/1 от 17.10.2018 г.



**Положение
об установлении стимулирующих
выплат работникам
МБОУ «Ерновская основная школа»**

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение « Об установлении стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ерновская основная школа» (далее Положение) разработано в соответствии с:

-Трудовым кодексом Российской Федерации;

-Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

-Положением об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области, утвержденным Постановлением Правительства МО от 27.12.2013г. N1186/58

-Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных и прочих учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа Зарайск, утвержденным Постановлением главы городского округа Зарайск от 05.09.2017г. №1383/9

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения качества образовательного процесса, развития творческой активности, инициативы и эффективности труда, усиления материальной заинтересованности работников и ответственности за конечные результаты труда.

1.3.Положение определяет размер стимулирующих выплат, порядок установления и снятия стимулирующих выплат, критерии и показатели оценки эффективности деятельности работников учреждения.

1.4. Стимулирующие выплаты работникам учреждения осуществляются за счет средств бюджета городского округа Зарайск.

1.5. Общий фонд для стимулирующих выплат устанавливается учредителем в размере от 1 до 30% фонда оплаты труда учреждения (далее ФОТ) в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

1.6.Учреждение в пределах выделенных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок установления стимулирующих выплат в соответствии с настоящим Положением.

1.7.Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются нормативным актом Управления образования администрации городского округа Зарайск.

1.8.Положение о стимулирующих выплатах работникам учреждения , а также дополнения и изменения к нему согласовываются с Управляющим Советом и утверждается приказом директора школы.

1.9.Инициатором внесения изменений и дополнений в Положение может быть директор школы, представители трудового коллектива , члены Управляющего Совета.

1.10. Критерии и показатели оценки эффективности деятельности учителей (Приложение 1).

1.11.Критерии и показатели оценки эффективности деятельности заместителя директора по учебной работе (Приложение 2).

1.12.Критерии и показатели оценки эффективности деятельности заместителя директора по воспитательной работе (Приложение 2).

1.13.Критерии и показатели оценки эффективности деятельности заместителя директора по безопасности (Приложение 2).

1.14.Критерии и показатели оценки эффективности деятельности завхоза (Приложение 3)

1.15.Критерии и показатели оценки эффективности деятельности младшего обслуживающего персонала (Приложение 4).

1.16.Критерии показатели оценки эффективности деятельности для расчета выплат техника (Приложение 5).

1.17. Критерии показатели оценки эффективности деятельности для расчета выплат водителю школьного автобуса (Приложение 6).

1.18. Критерии показатели оценки эффективности деятельности для расчета выплат ведущему специалисту по закупкам (Приложение 7).

1.18 Виды стимулирующих выплат :

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемой работы;
- премиальные выплаты по итогам работы (Приложение 8).

2. Порядок и сроки стимулирующих выплат.

2.1. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются на период учебной четверти по итогам предыдущего периода (четверти).

2.2. Фонд стимулирующих выплат педагогическим работникам устанавливается в размере не менее 70% общего фонда стимулирующих выплат работников школы.

2.3. В соответствии с установленными критериями и показателями педагогический работник проводит самоанализ своей деятельности за установленный период (1 месяц) и оформляет оценочный лист (Приложение 9).

2.4. Работник подписывает оценочный лист, ставит дату оформления листа и передает его в Комиссию по проведению мониторинга профессиональной деятельности учителя (далее Комиссия) в период с 1 по 10 число (начало месяца).

2.5. Комиссия назначается приказом директора школы на начало учебного года в состав которой входят заместители директора школы, председатель Совета трудового коллектива. Общее количество членов Комиссии- 3 человека

2.6. Члены комиссии производят оценку деятельности педагогических работников, проставляют в оценочном листе баллы в соответствии с установленными критериями и оформляют сводную ведомость.

2.7. В случае выявления в оценочном листе расхождений с оценкой Комиссии и несогласия с ними работника материалы передаются администрации школы для проведения детальной проверки по конкретному направлению.

2.8. Комиссия определяет стоимость 1 балла исходя из выделенных средств на стимулирующие выплаты работникам школы, устанавливает каждому работнику итоговую сумму и знакомит его с результатами под личную подпись.

2.9. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол.

2.10. Председатель Комиссии передает на согласование управляющему совету результаты оценки деятельности педагогических работников по итогам отчетного периода (1 месяц).

2.11. На основании решения управляющего совета директор школы издает приказ об установлении стимулирующих выплат педагогическим работникам.

2.12. В целях усиления роли стимулирующих выплат за результативность и качество труда и повышения размера этих выплат управляющий совет школы имеет право установить минимальное количество баллов (порог), начиная с которого устанавливаются выплаты.

2.13. По результатам мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников определяется рейтинг учителя.

2.14. Оценочный лист оформляют все работники, которым устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с критериями эффективности деятельности.

3. Порядок определения размера стимулирующих выплат.

3.1. Размер стимулирующих выплат из стимулирующей части ФОТ работникам определяется с помощью критериев и показателей качества и результативности работы за отчетный период.

3.2. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

- 3.3. Для измерения результативности труда по каждому критерию вводятся ряд показателей и шкала показателей.
- 3.4. Подсчет баллов за период производится по максимально возможному количеству критериев показателей для каждого работника.
- 3.5. Баллы, полученные всеми работниками, суммируются. (Общая сумма баллов)
- 3.6. Размер стимулирующей части ФОТ делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) одного балла.
- 3.7. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника и определяется размер стимулирующих выплат работнику за установленный период.
- 3.8. Если на работника образовательного учреждения в период, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются до снятия взыскания.

Критерии для расчета стимулирующей части фонда оплаты труда учителей общеобразовательных учреждений

| № п/п | Направление деятельности | Критерии | Расчет показателей | Баллы по каждому показателю Всего 100б | Подтверждающая информация по каждому направлению (дата мероприятия, фамилии участников, наименование конкурсов, результаты, грамоты, приказы и другая информация) |
|-------|---------------------------------------|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Результативность учебной деятельности | 1.1 Динамика качества знаний обучающихся по предметам | <p><u>1. Старшие классы (5-11)</u> 1.Музыка, физическая культура , технология, ИЗО, ОБЖ, дух.краеведение: от 60% до 85-2 б, от 86% и выше-4б</p> <p><u>Основные предметы</u> Математика, русский язык, физика, химия, география, история, биология, обществознание, МХК, английский язык От 33% до 65% - 3б, от 66% и выше – 5б</p> <p><u>2. Начальные классы</u> от 51% до 69 - 3б, 70% и выше -5б</p> | 5 | Динамика качества по предметам в сравнении с предыдущим периодом. |
| | | 1.2 Результаты диагностических работ | 1.Контрольные (диагностические работы) муниципальные, РДР, ВПР при условии присутствия административного работника: Уровень выполнения - повышенный, высокий – 5 б | 5 | Протокол проведения работы |

| | | | | | |
|---|--|--|---|----------|---|
| | | 1.3 Положительная динамика личных результатов обучающихся | Мониторинг освоения ООП каждым учащимся- 5б | 5 | Бумажный или электронный вариант учета освоения содержания по каждому ученику |
| | | 1.4 Работа с порталами | -Достижение показателей ББЖ – 5б | 5 | Индивидуальные показатели (выгрузка со ШП) |
| 2 | Результативность внеурочной деятельности | 2.1 Результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников и других олимпиадах, рекомендованных Министерством образования Московской области | 1.Муниципальный уровень: Победитель \Призер - 6 б за каждого Участник – 3 б за каждого | 8 | Грамота, приказ |
| | | | 2.Региональный уровень: Победитель\Призер - 18 б за каждого Участник – 5 б за каждого | | |
| | | 2.2 Научно-исследовательская, проектная деятельность учащихся | 1.Защита на школьном уровне: Победитель\призер – 6 б Участник – 3 б 2.Защита на муниципальном уровне: Победитель\призер – 8 б Участник – 5 б 3.Защита на зональном (региональном) уровне - 10б | 8 | Грамота, приказ |
| | | 2.3 Участие в конкурсах, соревнованиях и др. | Муниципальный уровень: Победитель\призер- 4 участники – 2 Региональный уровень: Победитель\призер- 5 Участник – 4 Всероссийский уровень: победитель\призер – 4 б участник – 2 б | 5 | Грамота, приказ |
| 3 | Обобщение, распространение педагогического опыта | 3.1 Проведение методических семинаров, открытых уроков, мастер-классов, разработка проектов и т.п. | 1.Школьный уровень: 1-2 мероприятия- 3б 2.Муниципальный уровень: 1-2 мероприятия- 5б 3.Региональный уровень- 7 б | 7 | Приказ |

| | | | | |
|--|---|--|----------|--|
| | 3.2 Участие в профессиональных конкурсах | 1.Муниципальный уровень: победитель- -7 б Призер в номинациях, лауреат- 5 б Участник - 5 б 2.Дистанционные и прочие конкурсы: 1 участие и более – 4 б | 7 | Грамота, приказ |
| | 3.3 Наставничество | Руководитель педпрактики студентов – 3б Сопровождение молодых учителей – 3б | 3 | Приказ |
| | 3.4 Наличие публикаций в СМИ, размещение материалов на сайте школы и др.серверах, Разработка и сопровождение личного сайта педагога | 1.Учебно-методические печатные публикации (сборник-книга) – 1 и более – 5 б 2. Научно-методические публикации – 1 и более – 5 б 3.Прочие публикации в сети Интернет, в т.ч. школьный сайт – 1 и более – 3 б | 5 | Указать наименование публикации, дату, адрес или название сайта, сми |
| | 3.5 Ведение инновационной деятельности: работа в рамках экспериментальной, пилотной площадки, авторство (соавторство) в создании инновационных проектов (программ) ОУ | региональный уровень-5б муниципальный-3б школьный-2б | 5 | Приказ |
| | 3.6 Организация профориентационной работы | Сопровождение проекта «Путевка в жизнь»5б Сопровождение проекта «Педагогический класс»-5б Проведение профориентационной работы: экскурсии на производство, посещение дней открытых дверей, подготовка учащихся к участию в профессиональном конкурсе WorldSkills-5б Организация и проведение образовательных экскурсий-5б | 5 | Приказ, грамоты |
| | 3.7 Профессиональная подготовка и переподготовка | Переподготовка-5б Обучение в магистратуре-5б | 5 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|
| 4 | Качество учебной деятельности | 4.1 Работа с порталами | -Достижение 100% показателей ББЖ - 4б -заполнение электронного портфолио в ОКО- 4б | 4 | |
| | | 4.2 Результаты ГИА | Положительная динамика количества выпускников набравших высокие баллы по ЕГЭ – 5б Положительная динамика выпускников, набравших 220 баллов по трем предметам – 5б Положительная динамика выпускников, набравших 10 баллов по двум предметам ОГЭ – 5б | 5 | |
| 5 | Качество организаци и учебного процесса | 5.1 Психологический климат, умение выходить из конфликтных ситуаций | Высокие отзывы родителей - (устные и письменные благодарности) - 5б Отсутствие жалоб родителей – 5б | 5 | |
| | | 5.2 Работа кабинета | Занятость во внеурочное время – 2б Рабочие стенды-2б Эффектное оформление-2б | 3 | |
| | | 5.3 Эффективность классного руководства | Отсутствие пропусков учащихся без уважительных причин – 3б Отсутствие учащихся, стоящих на учете в КДН – 3б Ниже средних по учреждению показатели заболеваемости по классу – 3б | 5 | |

**Критерии для расчета стимулирующей части фонда оплаты труда
руководящих и иных педагогических работников общеобразовательных учреждений**

| № | Критерий | Показатели | Шкала | Максимальный балл по критериям |
|---|--|---|-------|--------------------------------|
| 1 | Качество и общедоступность общего образования в учреждении | Общие показатели успеваемости обучающихся на уровне муниципального образования по результатам аттестации. | 0 – 3 | 30 |
| | | Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом. | 0 – 4 | |
| | | Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней. | 0 – 3 | |
| | | Уровень организации и проведения итоговой аттестации. | 0 – 5 | |
| | | Результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях) и организации повышения квалификации кадров. | 0 – 5 | |
| | | Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений. | 0 – 2 | |
| | | Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и профильного изучения предметов. | 0 – 5 | |
| | | Высокая читательская активность | 0 - 2 | |
| | | Низкий (по сравнению с муниципальным) процент обучающихся в возрасте до 15 лет, не получивших основного общего образования в данном образовательном учреждении. | 0 – 3 | |
| 2 | Создание условий для осуществления учебно- воспитательного процесса | Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательного процесса (за основу берется экспертиза условий, проводимая в соответствии с требованиями электронного мониторинга РСЭМ по благоустроенности и оснащенности ОУ); отсутствие предписаний территориальных органов Роспотребнадзора, органов Госпожнадзора; Положительные результаты проверок; обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы; | 0-15 | 15 |

| | | | | |
|---|--|--|-------|----|
| | | обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда; высокое качество подготовки и организации ремонтных работ. | | |
| 3 | <i>Кадровые ресурсы учреждения</i> | Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав. | 0 – 4 | 10 |
| | | Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, профессиональных конкурсах, конференциях, аттестация кадров). | 0 – 3 | |
| | | Стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов. | 0 – 3 | |
| 4 | <i>Социальный критерий</i> | Отсутствие отчислений из учреждения в 1-9 классах, сохранение контингента в 10-11 классах. | 0 – 3 | 15 |
| | | Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы. | 0 – 3 | |
| | | Уровень организации профилактической и реабилитационной работы: -с детьми «группы риска»; -по предупреждению проявления жестокого обращения с детьми; -по профилактике несчастных случаев | 0 – 3 | |
| | | Уровень организации каникулярного отдыха обучающихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков. | 0 – 3 | |
| | | Занятость обучающихся во внеурочное время. | 0 – 3 | |
| 5 | <i>Эффективность управленческой деятельности</i> | Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении (наличие органов ученического самоуправления, управляющих или попечительских советов и др.) | 0 – 3 | 15 |
| | | Исполнительская дисциплина. | 0 – 3 | |
| | | Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций; отсутствие нарушений в выполнении лицензионных и аккредитационных показателей; организация и обеспечение деятельности уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса | 0 – 3 | |
| | | Результативность финансово-хозяйственной деятельности. | 0 – 3 | |
| | | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка в сфере менеджмента. | 0 – 3 | |
| 6 | <i>Сохранение здоровья обучающихся в</i> | Высокий коэффициент сохранения здоровья обучающихся; отсутствие несчастных случаев и | 0 – 3 | 15 |

| | | | | |
|-------|-------------------|--|-------|-----|
| | <i>учреждении</i> | чрезвычайных происшествий | | |
| | | Снижение заболеваемости обучающихся по остроте зрения, нарушению осанки | 0 – 3 | |
| | | Организация обеспечения и охват обучающихся горячим питанием | 0 – 3 | |
| | | Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-спортивные мероприятия и т.п.) | 0 – 3 | |
| | | Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. | 0 – 3 | |
| Всего | | | | 100 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности завхоза

| № п/п | Критерии | Показатели критериев | Максимальный балл по критериям |
|-----------|---|---|--------------------------------|
| 1. | Результативность и качество работы | Активная работа по укреплению и развитию материальной базы образовательного учреждения | 10 |
| | | Профилактика либо своевременное устранение чрезвычайных (аварийных) ситуаций | 8 |
| | | Своевременный и эффективный контроль за выполнением должностных обязанностей МОП | 8 |
| | | Высокое качество подготовки и проведения ремонтных работ | 8 |
| | | Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в помещениях учреждения | 8 |
| | | Высокий уровень содержания пришкольной территории и ее благоустройство | 9 |
| | | Инвентаризация, своевременное списание материалов и оборудования | 7 |
| | | Обеспечение сохранности имущества школы. | 10 |
| | | Эффективный контроль за качеством исполнения договорных обязательств различными службами г.о. Зарайск, фирмами по обслуживанию школы. | 7 |
| | | Экономия от выданных хозяйственно-бытовых средств | 5 |
| | | | |
| 2. | Качество отчетной документации | Своевременность и качество подготовки и сдачи отчетных документов, ведение документации на электронном и бумажном носителях | 8 |
| 3. | Особые условия работы | Интенсивность и напряженность работы (ненормированный рабочий день) | 5 |
| Всего : | | | 100 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности младшего обслуживающего персонала.

| Критерии | Показатели критериев | Максимальный балл по критериям |
|-----------------------------|--|--------------------------------|
| Качество работы | Организация безопасности образовательного процесса | 10 |
| | Стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние закрепленных помещений учреждения и пришкольной территории | 10 |
| | Сохранность хозяйственного инвентаря и сантехнического оборудования | 7 |
| | Высокий уровень профилактических работ либо своевременное устранение аварийных ситуаций на закрепленном участке работы | 7 |
| | Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок | 7 |
| | Активное участие в проведении текущих ремонтных работ в учреждении | 7 |
| | Отсутствие жалоб на деятельность работника со стороны администрации, завхоза школы, педагогов, родителей учащихся. | 7 |
| | Экономия от выданных хозяйственно-бытовых средств на коммунальные услуги | 7 |
| Особые условия труда | Интенсивность труда | 8 |
| | | 70 |

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности техника

| № п/п | Критерии | Показатели критериев | Максимальный балл по критериям |
|----------------|---|---|--------------------------------------|
| 1. | Результативность и качество работы | Своевременное и качественное обеспечение работы информационных сетей и относящихся к ним средств электронных коммуникаций. | 10 |
| | | Качественное сопровождение программ и программных средств. | 8 |
| | | Обеспечение сохранности школьного имущества (технических средств) | 8 |
| | | Содержание оборудования в постоянной готовности к применению, правильное его использование. | 8 |
| | | Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил | 8 |
| | | Наличие и исправность средств пожаротушения и средств первой помощи при несчастных случаях | 8 |
| | | Отсутствие жалоб со стороны родителей, педагогического персонала, администрации, вышестоящих проверяющих инспекций на качество выполненных работ. | 7 |
| 2. | Качество отчетной документации | Наличие акта разрешения эксплуатации компьютерной техники и периферийных устройств. | 8 |
| | | Наличие и ведение журнала регистрации отказов компьютерной техники, периферийных устройств и организация их ремонта | 8 |
| 3. | Особые условия работы | Интенсивность и напряженность работы (ненормированный рабочий день) | 5 |
| Всего : | | | 78 |

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности
водителя школьного автобуса**

| № п/п | Критерии | Показатели критериев | Максимальный балл по критериям |
|-----------|---|--|--------------------------------------|
| 1. | Результативность и качество работы | Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта. | 10 |
| | | Обеспечение безопасной перевозки детей | 10 |
| | | Отсутствие ДТП, замечаний | 10 |
| | | Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил | 8 |
| | | Наличие и исправность средств пожаротушения и средств первой помощи при несчастных случаях | 8 |
| | | Отсутствие жалоб со стороны родителей, педагогов, администрации, вышестоящих проверяющих инспекций на качество выполненных работ. | 7 |
| 2. | Качество отчетной документации | Своевременное ведение путевых листов, отмечая маршруты следования, пройденный километраж, расход топлива и количество времени. | 8 |
| 3. | Особые условия работы | Интенсивность и напряженность работы (ненормированный рабочий день) | 5 |
| Всего : | | | 76 |

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности
ведущего специалиста по закупкам**

| № п/п | Критерии | Показатели критериев | Максимальный балл по критериям |
|---------|---|---|--------------------------------|
| 1. | Результативность и качество работы | Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | 10 |
| | | Разработка плана закупок, подготовка изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенные в него изменения | 10 |
| | | Разработка плана-графика, подготовка изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана - графика и внесенные в него изменения | 10 |
| | | Соблюдение сроков подготовки и передачи проектов контрактов | 10 |
| | | Соблюдение сроков обработки протоколов разногласий | 10 |
| | | Организация консультаций на стадии планирования закупок с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). | 8 |
| | | Подготовка материалов для выполнения претензионно-исковой работы | 8 |
| | | Отсутствие обоснованных жалоб по нарушению сроков размещения документации в единой информационной системе | 8 |
| | | Исполнительская дисциплина | 8 |
| 2. | Качество отчетной документации | Своевременность и качество подготовки и сдачи отчетных документов, ведение документации на электронном и бумажном носителях | 8 |
| 3. | Особые условия работы | Интенсивность и напряженность работы (ненормированный рабочий день) | 10 |
| Всего : | | | 100 |

Премияльные выплаты по итогам работы

| Категории работников | Показатели премирования | Размер устанавливаемой премии |
|--|--|-------------------------------|
| Педагогические работники | Выполнение учебного плана и достижение планируемых результатов ООП | До 50 |
| Административный персонал, иные педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал | Обеспечение выполнения плана работы школы Своевременное и качественное выполнение отчетной документации | До 50 |
| Обслуживающий персонал | Содержание помещений в соответствии с нормами СанПина Подготовка учреждения к новому учебному году | До 50 |
| Все работники | К праздникам, юбилеям Материальная помощь* | До 50 |

*Материальная помощь выплачивается по личному заявлению сотрудника согласно распоряжению директора школы, из фонда экономии заработной платы. В приказе о выплате материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер. Материальная помощь может быть оказана:

- на лечение,
- в связи с чрезвычайными обстоятельствами:
- в случае смерти сотрудника или его близких родственников;
- при несчастных случаях (авария, травма и др.), в случаях пожара, гибели имущества и т.д.;

Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или он может быть лишен премии полностью за невыполнение показателей премирования. Премия не выплачивается работникам, получившим административное взыскание.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ для определения выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителей МБОУ «Авдеевская средняя школа»
 по итогам (указать период) _____ « _____ » _____ 201__ г
 ФИО учителя _____

| № п/п | Направление деятельности | Критерии | Расчет показателей | Баллы по каждому показателю Всего 100б | Подтверждающая информация по каждому направлению (дата мероприятия, фамилии участников, наименование конкурсов, результаты, грамоты, приказы и другая информация) | Всего баллов | Проверено комиссией |
|---|--|--|--|--|---|--------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Выплаты за интенсивность и результативность | | | | | | | |
| 1 | Результативность учебной деятельности | 1.1 Динамика качества знаний обучающихся по предметам | 1. Старшие классы (5-11) 1.Музыка, физическая культура, технология, ИЗО, ОБЖ, <u>дух.краеведение</u> : от 60% до 85- 2 б , от 86% и выше- 4б | 5 | Динамика качества по предметам в сравнении с предыдущим периодом. | | |
| | | | Основные предметы Математика, русский язык, физика, химия, география, история, биология, обществознание, МХК, английский язык От 33% до 65% - 3б , от 66% и выше – 5б | | | | |
| | | | 2. Начальные классы от 51% до 69 - 3б , 70% и выше - 5б | | | | |
| | | 1.2 Результаты диагностических работ | 1.Контрольные (диагностические работы) муниципальные, РДР, ВПР при условии присутствия административного работника: Уровень выполнения - повышенный, высокий – 5 б | 5 | Протокол проведения работы | | |
| 1.3 Положительная динамика личных результатов обучающихся | Мониторинг освоения ООП каждым учащимся- 5б | 5 | Бумажный или электронный вариант учета освоения содержания по каждому ученику | | | | |
| | 1.4 Работа с порталами | -Достижение показателей ББЖ – 5б | 5 | Индивидуальные показатели (выгрузка со ШП) | | | |
| 2 | Результативность внеурочно | 2.1 Результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников и | 1.Муниципальный уровень: Победитель \Призер - 6 б за каждого Участник – 3 б за каждого | 8 | Грамота, приказ | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|----------|---|--|--|
| | й деятельно сти | других олимпиадах, рекомендованных Министерством образования Московской области | 2.Региональный уровень: Победитель\Призер - 18 б за каждого Участник – 5 б за каждого | | | | |
| | | 2.2 Научно- исследовательская, проектная деятельность учащихся | 1.Защита на школьном уровне: Победитель\призер – 6 б Участник – 3 б 2.Защита на муниципальном уровне: Победитель\призер – 8 б Участник – 5 б 3.Защита на зональном (региональном) уровне - 10б | 8 | Грамота, приказ | | |
| | | 2.3 Участие в конкурсах, соревнованиях и др | Муниципальный уровень: Победитель\призер- 4 участники – 2 Региональный уровень: Победитель\призер- 5 Участник – 4 Всероссийский уровень: победитель\призер – 4 б участник – 2 б | 5 | Грамота, приказ | | |
| 3 | Обобщени е, распростр анение педагогич еского опыта | 3.1 Проведение методических семинаров, открытых уроков, мастер-классов, разработка проектов и т.п. | 1.Школьный уровень: 1-2 мероприятия- 3б 2.Муниципальный уровень: 1-2 мероприятия- 5б 3.Региональный уровень- 7 б | 7 | Приказ | | |
| | | 3.2 Участие в профессиональных конкурсах | 1.Муниципальный уровень: победитель- -7 б Призер в номинациях, лауреат- 5 б Участник - 5 б 2.Дистанционны и прочие конкурсы: 1 участие и более – 4 б | 7 | Грамота, приказ | | |
| | | 3.3 Наставничество | Руководитель педпрактики студентов – 3б Сопровождение молодых учителей – 3б | 3 | Приказ по школе ,график работы с молодым специалистом, анализ работы. | | |

| | | | | | | | |
|--|-------------------------------|---|---|---|--|--|--|
| | | 3.4 Наличие публикаций в СМИ, размещение материалов на сайте школы и др. серверах, Разработка и сопровождение личного сайта педагога | 1. Учебно-методические печатные публикации (сборник-книга) – 1 и более – 5 б 2. Научно-методические публикации – 1 и более – 5 б 3. Прочие публикации в сети Интернет, в т.ч. школьный сайт – 1 и более – 3 б | 5 | Указать наименование публикации, дату, адрес или название сайта, сми | | |
| | | 3.5 Ведение инновационной деятельности: работа в рамках экспериментальной, пилотной площадки, авторство (соавторство) в создании инновационных проектов (программ) ОУ | региональный уровень-5б муниципальный-3б школьный-2б | 5 | Приказ | | |
| | | 3.6 Организация профориентационной работы | Сопровождение проекта «Путевка в жизнь»-5б Сопровождение проекта «Педагогический класс»-5б Проведение профориентационной работы: экскурсии на производство, посещение дней открытых дверей, подготовка учащихся к участию в профессиональном конкурсе WorldSkills-5б Организация и проведение образовательных экскурсий-5б | 5 | Приказ, грамоты | | |
| | | 3.7 Профессиональная подготовка и переподготовка | Переподготовка-5б Обучение в магистратуре-5б | 5 | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | |
| 4 | Качество учебной деятельности | 4.1 Работа с порталами | -Достижение 100% показателей ББЖ - 4б -заполнение электронного портфолио в ОКО- 4б | 4 | Выгрузка из портала | | |
| | | 4.2 Результаты ГИА | Положительная динамика количества выпускников набравших высокие баллы по ЕГЭ – 5б Положительная динамика выпускников, набравших 220 баллов по трем предметам – 5б Положительная динамика выпускников, набравших 10 баллов по двум предметам ОГЭ – 5б | 5 | Анализ | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|--|--|
| 5 | Качество организации учебного процесса | 5.1 Психологический климат, умение выходить из конфликтных ситуаций | Высокие отзывы родителей - (устные и письменные благодарности) - 5б Отсутствие жалоб родителей – 5б | 5 | | | |
| | | 5.2 Работа кабинета | Занятость во внеурочное время – 2б Рабочие стенды-2б Эффектное оформление-2б | 3 | | | |
| | | 5.3 Эффективность классного руководства | Отсутствие пропусков учащихся без уважительных причин – 3б Отсутствие учащихся, стоящих на учете в КДН – 3б Ниже средних по учреждению показатели заболеваемости по классу – 3б | 5 | | | |

Проверено « _____ » _____ 201 г

Члены комиссии: _____

Ознакомлен _____