

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Управляющего совета
МБОУ «Ерновская основная
школа» Протокол №5
от "24" ноября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ
«Ерновская основная школа»
 Т.О.Козлова
Приказ №89/1
от "25" ноября 2020г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «ЕРНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «Ерновская основная школа» (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, разработан с целью соблюдения в Учреждении законодательства РФ в части приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования и обеспечения их прав на образование.

1.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации (п. 1,2, ст.43), Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55, 67), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Текст настоящих Правил приема в Учреждение размещается на информационном стенде для всеобщего ознакомления, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Организация приема.

2.1. Учреждение осуществляет прием всех граждан, имеющих право на получение основного общего образования соответствующего уровня.

2.2. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

1.2. Не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в управление образования администрации городского округа Зарайск.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать форму обучения (очная, очно-заочная, заочная).

1.5. Количество классов в школе определяется из потребности населения в учебных местах, возможностей школы.

1.6. При приеме на обучение, Учреждение знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка согласно Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения

ребенка.

1.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.9. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей в Учреждение устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

1.11. В случае представления подлинников документов, копии с представленных подлинников документов изготавливаются и заверяются в установленном порядке Учреждением, подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) непосредственно на приеме в день подачи документов.

1.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в день их подачи. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

1.13. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде или на официальном сайте Учреждения в день их издания.

2.17. Подача заявления о приеме в Учреждение возможна в течение всего учебного года. В этом случае рассмотрение заявления и документов заявителей производится в день обращения.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Прием детей в первый класс

2.1. Учреждение с целью проведения организованного приема в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" или в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, издаваемый не позднее 15 марта текущего года;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.2. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования администрации городского округа Зарайск вправе разрешить прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.

2.4. Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), на общедоступной основе.

2.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.6. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с п. 6 ст. 46 Федерального закона Российской Федерации от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции», п. 6 ст. 19 Федерального закона Российской Федерации от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

ст. 1 и п. 14 ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), следующими категориями:

- дети одиноких матерей;
- дети педагогических и иных работников государственных (муниципальных) образовательных учреждений системы образования Московской области;
- дети из многодетных семей, родные братья и сестры которых являются обучающимися данного учреждения, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья поступающего в него ребенка.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Разногласия, возникающие при приеме граждан на обучение по общеобразовательным программам, могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Прекращение действия Правил

Срок действия настоящих Правил не ограничен. При изменении законодательства в настоящий Порядок вносятся изменения в установленном порядке.

Принято с учетом мнения Совета родителей Протокол №1 от 24 ноября 2020 г. и Совета Учащихся Протокол №1 от 24 ноября 2020 г..